



Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO

D.V. ZLATOKOSA BOROVO

Nikole Tesle bb

32227 Borovo

Tel. i Fax:032/439-542

e-mail: djecji.vrtic.zlatoksa@vu.t-com.hr

www.zlatokosa-djecji.vrtic.hr

KLASA: 400-02/23-01/1

URBROJ: 21969-9-1-01-23-01

Borovo, 8.11.2023.

Prijedlog Finacijskog plana Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO ZA 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

RAVNATELJICA: Radmila Latas

KORISNIK: *Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO*

PROGRAM : 1010 Predškolski odgoj i obrazovanje

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA I POSEBNOG DIJELA
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2024.G. I PROJEKCIJE ZA 2025.G. I 2026.G.**

1. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA

Sažetak Računa prihoda i rashoda

Sažetak Računa financiranja

PRIHODI i RASHODI

		EUR	
	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	318.750	320.000	322.000
PRIHODI POSLOVANJA	318.750	320.000	322.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	318.750	320.000	322.000
RASHODI POSLOVANJA	311.300	312.550	314.550
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.450	7.450	7.450
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

Sukladno Financijskom planu za 2024. godinu, ukupni prihodi DV ZLATOKOSA BOROVO iznose **318.750 eura** te su razvrstani po izvorima prihoda i detaljno objašnjeni.

Račun prihoda

EUR

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
			UKUPNO PRIHODI	318.750	320.000	322.000
6			Prihodi poslovanja	318.750	320.000	322.000
	63		<i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</i>	<i>50.100</i>	<i>51.350</i>	<i>53.350</i>
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	39.800	41.050	43.050
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.300	10.300	10.300
	65		<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	<i>60.000</i>	<i>60.000</i>	<i>60.000</i>
		26	Ostali nespomenuti prihodi - Uplate roditelja	60.000	60.000	51.770
	66		<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>
		31	Tekuće donacije- SNV-a i ZVO-a	5.000	5.000	5.000
	67		Prihodi od nadležnog proračuna	<i>203.650</i>	<i>203.650</i>	<i>203.650</i>
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda - Općina Borovo	203.650	203.650	203.650
		12	Prihodi za finansiranje nefinancijske imovine			
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine			
9			Višak prihoda			
	22		Višak prihoda poslovanja			
		11	<i>Višak prihoda-preneseni</i>			

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (Osnivač Općina Borovo)

Ovu skupinu prihoda čine uplate Općine Borovo, odnose se na tekuće donacije za redovan rad te tekuće donacije za grijanje, sukladno odluci Osnivača Općine Borovo.

		2024.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (Osnivač Općina Borovo)</i>	
	<i>Tekuće donacije:</i>	195.000
	<i>Tekuće donacije-gorivo;</i>	
	<i>- lož ulje</i>	2.000
	<i>- pelet</i>	6.650
	UKUPNO	203.650

Prijedlog prihoda iz navedenih izvora sukladan je Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2024. – 2026. godine, u okviru kog su navedeni i iznosi koji se planiraju izdvojiti za rad vrtića.

U odnosu na prihode iz 2023. povećani su iznosi za plaće dok je za lož ulje ostao isti, za pelet je iznos umanjen.

Vlastiti prihodi

To su prihodi nastali od prodaje robe i proizvoda te od pruženih usluga. Ova skupina prihoda nije planirana budući da i u proteklom razdoblju nije bilo navedenih prihoda. Mogući izvori ovih prihoda su iznajmljivanje prostora (npr. sportska dvorana i sl.). Vrtić ne posjeduje takve prostore te tako ne može otvarivati prihode od istih.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja)

Čine prihodi koji se ostvaruju od sufinanciranja cijene usluga od strane roditelja. Sredstva se planiraju okvirno. Polazište za planiranje mogućih prihoda su Odluka i Mjerila o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO, te Mjerila o određivanju cijene usluga za pohađanje vrtića, koje donosi Osnivač.

Od 1.1.2023. donesena je odluka o povećanju cijene usluga za pohađanje vrtića sukladno Odluci Osnivača Općine Borovo(nije mijenjana od 2004. g.).

Cijena boravka koju plaćaju roditelji iznosi:

- 5,5 - satni program roditelji plaćaju = 45,00 eur
- 6,5 - satni program = 60,00 eur
- 9,5 - satni program = 70,00 eur

Ekonomska cijena iznosi (korisnici izvan Općine Borovo):

- 5,5 - satni program = 170,00 eur
- 6,5 - satni program = 210,00 eur
- 9,5 - satni program = 250,00 eur

Sukladno Odluci Osnivača i Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama između roditelja i vrtića , roditelji ostvaruju povlastice pri plaćanju usluga za pohađanje vrtića, te tako kada je izostanak zbog bolesti, 30 dana odnosno cijeli mjesec (uz ispričnicu) korisnik usluga ne plaća za taj mjesec. Kada dijete ne pohađa vrtić iz bilo kojih drugih razloga, rezervacija za taj mjesec iznosi 10,00 eura.

Ako korisnik usluga Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO u isto vrijeme ima upisano više djece, za drugo dijete upisano u vrtić, visina usluge umanjuje se za 20 %, a za treće dijete i svako slijedeće upisano u vrtić, usluga je besplatna.

Sukladno svemu navedenom *Prihodi za posebne namjene* su izuzetno nepredvidivi budući da ovise o broju upisane djece te o povlasticama pri plaćanju.

		2024.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
65	<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja</i>	60.000

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada-Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja, u 2024. godini, planiraju se veći budući da je Osnivač Općina Borovo povišito cijenu usluga za pohađanje vrtića od 1.1.2023.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima

Tekuće pomoći i donacije

1. Predstavljaju financijska sredstva od tekućih pomoći proračuna iz drugih proračua. U ovom slučaju to su sredstva nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja u okviru Programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina, sukladna su broju djece i dužini boravka u vrtiću. Ova sredstva određena su Pravilnikom o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog obrazovanja (Narodne novine br. 134/ 97) od 1997. godine nisu mjenjana. Drugio dio ove skupine prihoda čine sredstva za realizaciju obvezne Predškole i iznose 2,65 eura po djetetu.

Planirani prihodi iz Programa za djecu pripadnika nacionalnih manjina planirana su okvirno, konkretan iznos zavisiti će o Odluci o sufinanciranju koji donosi MZO i to u pravilu u prvom tromjesječju naredne godine. Planirani prihodi za program predškole su sukladni broju upisane djece predškolaca u pedagoškoj 2023.- 2024. godini.

		2024.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan; Ministarstva znanosti i obrazovanja : -Predškolski programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina -Program predškole</i>	9.550 750
	<i>UKUPNO</i>	10.300

2. Predstavljaju prihode iz sredstva koja ostvaruje Osnivač Općina Borovo, apliciranjem na natječaj navedenog Ministarstva te ih po pozitivnom rješenju natječaja prebacuje na račun vrtića. Ostvarenje ovih sredstava zavisi od pozitivnih rješenja natječaja na koje se aplicira.

		2024.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6331	<i>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisicima</i> <i>-Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ... (Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)</i>	39.800

3. Treći prihodi iz ove skupine su tekuće donacije, prihodi koji se ostavruju na osnovu apliciranja na natječaj navedenih institucija u tablici kroz njihove Kapitalne investicije. I ovi prihodi zavise od pozitivnih rješenja natječaja.

		2024.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6631	<i>Tekuće donacije</i> <i>- Kapitalne investicije SNV-a i ZVO-a</i>	5.000

Račun rashoda**RASHODI**

EUR

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
			UKUPNO RASHODI			
3			Rashodi poslovanja	318.750	320.000	322.000
	31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>234.800</i>	<i>236.050</i>	<i>238.000</i>
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima- <i>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike</i>	39.800	41.050	43.050
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda- <i>Općina Borovo</i>	195.000	195.000	195.000
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>76.500</i>	<i>76.500</i>	<i>76.500</i>
		26	Ostali nespomenuti prihodi- <i>uplate roditelja</i>	57.550	57.550	57.550
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda - <i>Općina Borovo</i>	8.650	8.650	8.650
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- <i>MZO Programi za pripradnike nacionalnih manjina i predškole</i>	10.300	10.300	10.300
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.450	7.450	7.450
	41		<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>7.450</i>	<i>7.450</i>	<i>7.450</i>
		31	Tekuće donacije- <i>Kapitalne investicije SNV-a i ZVO-a</i>	5.000	5.000	5.000
		26	Ostali nespomenuti prihodi- <i>uplate roditelja</i>	2.450	2.450	2.450

Ukupni planirani rashodi u 2024. godini iznose **318.750 eura** raspoređeni su sukladno planiranim prihodima te u posebnom dijelu detaljnije razrađeni.

Račun financiranja

Ovu skupinu čine ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu. Budući da DV ZLATOKOSA nema ovaj oblik imovine i zaduživanja te izdataka, nisu ni prikazani.

**Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
Višegodišnji plan uravnoteženja**

U razdoblju 2024.-2026. nisu planirani viškovi niti manjkovi u prihodima i rashodima.

2. POSEBNI DIO PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA

Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika

Radish i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

EUR

Šifra	Naziv	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PROGRAM 1010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
		318.750	320.000	322.000
Aktivnost A 1010-01	Rashodi za zaposlene	234.800	236.050	238.050
<i>Izvor 11</i>	Prihodi i primici za financiranje rashoda- <i>Općina Borovo</i>	195.000	195.000	195.000
<i>Izvor 31</i>	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima- <i>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike</i>	39.800	41.050	43.050
31	Rashodi za zaposlene	234.800	236.050	238.050
Aktivnost A1010-02	Materijalni rashodi	76.500	76.500	76.500
<i>Izvor 26</i>	Ostali nespomenuti prihodi- <i>uplate roditelja</i>	60.000	60.000	60.000
<i>Izvor 11</i>	Prihodi i primici za financiranje rashoda- <i>Općina Borovo</i>	8.650	8.650	8.650
<i>Izvor 61</i>	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- <i>MZO Programi za pripradnike nacionalnih manjina i predškole</i>	10.300	10.300	10.300
32	Materijalni rashodi	76.500	76.500	76.500
Aktivnost A1010-03	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- dugotrajna imovina	7.450	7.450	7.450
<i>Izvor 31</i>	Tekuće donacije <i>Kapitalne investicije SNV-a i ZVO-a</i>	5.000	5.000	5.000
<i>Izvor 26</i>	Ostali nespomenuti prihodi- <i>uplate roditelja</i>	2.450	2.450	2.450
41	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	7.450	7.450	7.450

Iz tablice je vidljivo da su prihodi od Osnivača Općine Borovo raspoređeni dijelom za plaće i za nabavku lož ulja i peleta za grijanje. Sredstva od nadležnog MZO za Programe nacionalnih manjina i Predškolu raspoređena su na materijane troškove te će u nastavku obrazloženja biti vidljivo da su usmjerena za nabavku didakte, literature, stručno usavršavanje i sl. Sredstva od uplate roditelja preusmjerena su na materijalne troškove. Za plaće zaposlenih, pored sredstava Osnivača su i sredstva iz tekućih pomoći (Poboljšanje uvjeta u Predškolskim ustanovama) budući da nisu dovoljna samo od Osnivača. Za nabavku nefinancijske imovine obično se osiguravaju sredstva iz Tekućih donacija (kapitalne investicije ZVO-a i SNV-a).

3.OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

3.1.Obrazloženje općeg dijela financijskog plana

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

PRIHODI				EUR		
				2024.	2025.	2026.
Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda			
6			PRIHODI POSLOVANJA	318.750	320.000	322.000
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima - Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike(Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)	39.800	41.050	43.050
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole	10.300	10.300	10.300
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
		26	Prihodi po posebnim propisima-ostali nespomenuti prihodi Sufinanciarnje cijene usluga od strane roditelja	60.000	60.000	60.000
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima			
		31	Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO	5.000	5.000	5.000
	67		Prihodi od nadležnog proračuna			
		11	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja - Osnivač Općina Borovo (za plaće te grijanje)	203.650	203.650	203.650

Navedeni prihodi u tablici planirani su sukladno preporukama Osnivača Općine Borovo te pretpostavki za ostavrenje ostalih prihoda sukladno izvršenjima iz prethodnih godina. Prihodi od uplata roditelja planirani su veći budući da je Osnivač povisio cijenu usluga za pohađanje vrtića od 1.1.2023.

Budući da je u izradi i novi Pravilnik o sufinanciranju Programa nacionalnih manjina i Predškole planirana su veća sredstva budući da postojeći Pravilnik nije mjenjan od 1997. te su i sredstva bila sve do sada ista.

Svi izvori financiranja detaljno su razrađeni i opisani u Općem dijelu Prjedloga financijskog plana u računu prihoda, gdje je posebno obrazložen Izvor prihoda.

RASHODI				EUR		
				2024.	2025.	2026.
Razred	Skupina	Izvor prihoda	Naziv rashoda			
			UKUPNO RASHODI	318.750	320.000	322.000
3			RASHODI POSLOVANJA			
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	234.800	236.050	238.050
		6711 - Osnivač Općina Borovo		195.000	195.000	195.000
		6331 - MR...Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama		39.800	41.050	43.050
	32		MATERIJALNI RASHODI	75.000	75.000	75.000
			<i>Stručno usavršavanje</i>	2.000	2.000	2.000
	13					
		6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole		2.000	2.000	2.000
	21		Uredski materijal - kancelarijski materijal - likovni materijal za djecu - pedagoška dokumentacija - didaktičke igračke, - stručna literatura - sredstva za čišćenje i održavanje - ostali materijali	12.000	12.000	12.000
		6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole		6.300	6.300	6.300
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		5.700	5.700	5.700
	22		Materijali i sirovine - namernice	17.000	17.000	17.000
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		17.000	17.000	17.000
	23		Energija - električna energija - plin za kuhinju - lož ulje - pelet	15.000	15.000	15.000
		6711 - Osnivač Općina Borovo		8.650	8.650	8.650
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		6.350	6.350	6.350
	24		Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000	2.000	2.000
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		2.000	2.000	2.000
	25		Sitni inventar - iz kuhinje - dječje igračke - namještaj za sobe dnevnog boravka	10.000	10.000	10.000

			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		8.000	8.000	8.000
Razred	Skupina		Izvor prihoda	Naziv rashoda	2024.	2025.	2026.
		25	6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole		2.000	2.000	2.000
		31		Usluge telefona, pošte i prijehoza	3.000	3.000	3.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		3.000	3.000	3.000
		32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	2.000	2.000	2.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		2.000	2.000	2.000
		34		Komunalne usluge - vodovod - dimnjačarske usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000
		36		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000
		37		Intelektualne i osobne usluge	5.000	5.000	5.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		5.000	5.000	5.000
		38		Računalne usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000
		39		Ostale usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000
		92		Premije osiguranja	2.000	2.000	2.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		2.000	2.000	2.000
		99		Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	1.500	1.500	1.500
		31		Bankarske usluge	1.500	1.500	1.500
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.500	1.500	1.500

Razred	Skupina	Izvor prihoda	Naziv rashoda	2024.	2025.	2026.
4			RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.450	7.450	7.450
	42		RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	7.450	7.450	7.450
		21	Uredska oprema i namještaj	2.450	2.450	2.450
		6526 -Sufinanciranje usluga od strane roditelja		2.450	2.450	2.450
		27	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000	5.000	5.000
		6631 Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO		5.000	5.000	5.000

U sklopu **rashoda za zaposlene** financiraju se rashodi za plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene. Plaće zaposlenih DV ZLATOKOSA BOROVO određene su sukladno Odluci Osnivača Općine Borovo o visini koeficijenta i osnovice za isplatu plaće.

Iz navedene tablice vidljivo je da se sredstva za plaće planiraju osigurati iz više izvora, odlukom Osnivača odvajaju se sredstva za redovan rad koja su namjenjena za plaće no nisu dovoljna u cijelosti tako da se dio osigurava iz ostalih izvora Tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna (Ministarstvo rada, demografije. - kroz projekat Pobojšanje uvjeta u Predškolskim ustanovama)

Navedeni rashodi za zaposlene sadrže iznose za bruto plaće sa dodatkom za minuli rad i noćni rad te božićnice. Ostali rashodi za zaposlene (regres, jubilarne nagrade, putni troškovi, dnevnice za odlazak na stručno usavršavanje) nisu planirani budući da u proteklom razdoblju nisu isplaćivani od strane Osnivača Općine Borovo a vrtić nije u mogućnosti izdvojiti ista iz Prihoda od uplata roditelja.

Prihodi od Pomoći - Tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna (sredstva MZO) su namjenska te se mogu koristiti za nabavku didakte, opreme, stručno usavršavanje (sukladno Odluci MZO) nije ih moguće koristiti za plaće zaposlenih.

Materijalni i finacijski rashodi planirani su na osnovu realnih troškova, te izvora financiranja; Prihodi od uplata roditelja, Pomoći- tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna- MZO te uplata Osnivača. Rashodi koji se osiguravaju iz Pomoći-tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna- MZO, odnose se na dio materijalnih i finacijskih rashoda i to, stručno usavršavanje, uredski materijal (razni likovni materijali za djecu, bojice, papiri, ljepila, škarice i sl.) materijali za izradu didakte i opreme za djecu, didakta i igračke, sitni inventar (namještaj za sobe dnevnog boravka i centre aktivnosti), usluge prijevoza na seminare, grafičke i tiskarske usluge (diplomice za djecu, štampanje loga za dječje majice i sl.) ostali nespomenuti rashodi. Sukladno Odluci MZO o sufinanciranju Programa namjnenih djeci priradnicima nacionalnih manjina navedena sredstva se troše sukladno uputama što je vidljivo na rashodima.

Rashodi koji se osiguravaju iz uplate Osnivača, odnose se na troškove grijanja za lož ulje i pelet.

Rashodi koji se osiguravaju iz uplate roditelja, raspoređeni su na materijalne i finacijske rashode.

Planirani rashodi u 2024. godini određeni su sukladno broju djece te rashodima iz 2023.

U sklopu rashoda za **Dugotrajnu imovinu** podrazumjevaju se rashodi za nabavku namještaja i opreme za sobe dnevnog boravka Izvori financiranja - Tekuće donacije (kapitalne investicije ZVO-a i SNV-a) te nabavku kancelarijske opreme - računalne opreme sredstva od uplata roditelja.

Planirani rashodi potrebni za realizaciju Programa: Predškolski odgoj i obarzovanje pokazuju da su raspoređeni sukladno Uputama za izradu finacijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2024.-2026. g. Općine Borovo. Vidljivo je da su sukladni realnim prihodima i primicima te da se planiraju trošiti racionalno kako bi se ostvarili navedeni ciljevi.

3.2.Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

3.2.1.Djelatnost rada DV ZLATOKOSA BOROVO

Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO je javna ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, štiti i promiče predškolski odgoj djece rane i predškolske dobi srpske nacionalne manjine i ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na području Općine Borovo.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Borovo.

Prava i dužnosti Osnivača, Općina Borovo je stekla na temelju Odluke o osnivanju.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana te skrb o djeci rane i predškolske dobi od 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovne programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju kao i darovita djeca uključuju se u redovne programe,
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programe predškole.

Program Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Dječji vrtić obavlja i druge poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor i Nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu. Kurikulum Dječjeg vrtića utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenske aktivnosti programa i način vrednovanja. Usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do 30. rujna u vremenskom rasponu od 4 godine. Kvalitetu kurikulumuma vrtića određuju kontekstualni uvjeti u njemu (kvaliteta prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te organizacijska kultura), koje se kontinuirano propituje i unapređuje. Kurikulum našeg vrtića je teorijska osnova na kojoj se zasniva odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića, predstavlja osobnu iskaznicu vrtića i odraz naše vlastite odgojno-obrazovne filozofije. Sadrži našu misiju i viziju, vrijednosti, načela, polazišta, definira naš program rada, smjer profesionalnog razvoja i osiguravanje kvalitete vrednovanjem programa i drugih segmenata našeg rada. Kurikulum vrtića temelji se i na zakonskim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina te na Zakonu o nacionalnim manjinama. Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. g. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, te se dostavlja Osnivaču i MZO. Provedba programa je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Primarna zadaća je stvaranje uvjeta za što kvalitetniju brigu o djeci te odgojno-obrazovni rad sukladno stvarnim potrebama djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem kao bitnog čimbenika djetetovog vlastitog razvoja. Razvojna vizija odnosno prioritetno djelovanje tijekom pedagoške godine uporište pronalazi u humanističkom usmjerenju s prularističkom tendencijom priznavanja različitosti u pogledu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić provodi upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.2.2. Obrazloženje programa

Sukladno Zakonu o proračunu u Posebnom dijelu financijskog plana rashodi planiran je program 1010-Ppredškolski odgoj i obrazovanje u okviru kojega su planirane dvije aktivnosti:

Redoviti program

Cilj:

Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja.

Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja.

Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta.

Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)

Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

U DV ZLATOKOSA BOROVO realizira se redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja na srpskom jeziku i ćirilicom pismu uz obveznu realizaciju hrvatskog jezika u svakoj skupini 2 sata dnevno (tj. 10 sati tjedno). U okviru programa u vrtiću se osigurava ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja radi kog je nužno uskladiti obavljanje stručno-pedagoških poslova, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova. Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno –stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

U Dječjem vrtiću se provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine sa mogućnošću -5,5, satnog -6,5 satnog te- 9,5 satnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece. Rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja/ica u skupini određuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te odlukama Osnivača.

U pedagoškoj 2023./2024. godini upisano je 84 djece u redovitom programu vrtića.

U vrtiću se rad sa djecom odvija u 4 mješovite skupine u redovnom programu. Upis djece vrši se sukladno Planu upisa koji se predlaže i usvaja na Upravnom vijeću vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača Općine Borovo.

Djeca su raspoređena po uzrasnim skupinama u redovitom programu:

- Mješovita skupina djece uzrasta 1-3,5 g,
- Skupina djece uzrasta 3- 5 g,
- Skupina djece uzrasta 5-6 g,
- Skupina djece predškolskog uzrasta u okviru koje se realizira obvezni Program predškole.

U svakoj skupini borave djeca koja pohađaju programe razne dužine boravka. Dužina boravka djeteta u vrtiću je osnova za formiranje i cijene usluge za vrtić koju plaćaju roditelji (određuje Osnivač sukladno svojim Odlukama i Mjerilima).

Broj djece u skupinama varira ovisno o ispisu/upisu tijekom pedagoške godine, najveći broj djece pohađa vrtić zbog samog programa, budući da su roditelji u velikom broju ne zaposleni ili se bave poljoprivredom te tako potrebe za samim zbrinjavanjem djece dok su roditelji na poslu nisu toliko izražene. U izradi programa vrtića primijenjuju se načela: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Struktura skupina, broj djece stručni djelatnici izvršitelji programa

Dob djece	Broj djece	Stručni djelatnici	Stručnost	Realizacija akt. na hrvatskom j.
Mješovita skupina djece uzrasta 1-3,5 g. "Pčelice"	13	-Svetlana Nenić -Una Marković	Odgojiteljica Odgojiteljica	Una M.
Skupina djece uzrasta 3-5 g. "Bubamare"	20	- Jadranka Močić Cvijović - Vesna Kojić	Odgojiteljica Odgojiteljica	Vesna K.
Skupina djece uzrasta 5-6 g. " Cvjetići"	25	- Zorica Kovačević - Biljana Vlaketić	Odgojiteljica Odgojiteljica	Biljana V.
Skupina Djece predškolskog uzrasta "Leptirići" (U okviru koje se provodi redoviti program Predškole)	26	-Igor Mijatović -Jelena Radulović	Odgojitelj Odgojiteljica-nestručno zastupljena	Jelena R.
		Radmila Latas	Ravnateljica	
-Ukupno redoviti programi	84			

Radno raspoređeni

IME I PREZIME	POSLOVI
Radmila Latas	Ravnateljica
Vesna Kojić	Odgojiteljica
Jadranka Močić Cvijović	Odgojiteljica
Zorica Kovačević	Odgojiteljica
Igor Mijatović	Odgojitelj
Biljana Vlaketić	Odgojiteljica
Svetlana Nenić	Odgojiteljica
Jelena Radulović	Odgojiteljica - nestručno zastupljena
Una Marković	Odgojiteljica
Slavica Preradović	Kuharica
Nada Bročić	Spremačica
Slavoljub Lazić	Domar
Ukupno	12

Program predškole u redovitom programu**Cilj:**

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važno je suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život.

Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost.

Rad na grafo motoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama.

Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama.

Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Program predškole DV ZLATOKOSA verificiran je od strane MZO, te se realizacija provodi sukladno navedenom programu. Ciljevi i zadaci sadrže sastavnice redovitog programa koji se realizira u vrtiću. Odgojitelji skupine realizirati će ciljeve, zadaće i aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu.

Program predškole u pedagoškoj 2023.- 2024. godini, realizira se u okviru redovitog programa za djecu koja redovito pohađaju vrtić u skupini Balončići - predškolski uzrast.

U vrtiću postoji mogućnost i organiziranja u kraćem programu predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe, u ovoj pedagoškoj godini ima jedno upisano dijete u ovaj oblik realizacije programa.

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca rođena do 31. 3. 2018. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeci predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeci s teškoćama u razvoju.
-

Provođenje programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju.

Program se provodi u razdoblju od 1.10.2023.do 31.5.2024.

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Finacijski plan izrađen je sukladno Uputi za izradu finacijskih planova proračunskih korisnika Općine Borovo, za razdoblje 2024.-2026. godine. Planirana finacijska sredstva zasnivaju se na onima koje izdvaja Osnivač Općina Borovo iz svog proračuna, važećoj cijeni boravka koju uplaćuju roditelji (sukladno upisu, Odlukama i Mjerilima Osnivača o visini iste), sredstvima za Programe namjenjene djeci nacionalnih manjina i Program predškole koje uplaćuje MZO, te tekućim pomoćima i donacijama.

Finacijski plan usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do kraja godine, te šalje osnivaču na davnije suglasnosti, kako bi se od 1. siječnja 2024. godine mogle preuzeti i izvršavati nove obveze. Prihodi i rashodi za 2024. godinu planiraju se na razini podskupine - treća razina računskog plana, a za 2025. i 2026. godinu na razini skupina - druga razina računskog plana. Usvajanje finacijskog plana na višoj razini ekonomske klasifikacije, omogućava proračunskim korisnicima određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju jer je proračunski korisnik odgovoran za provođenje programa i aktivnosti, sukladno usvojenim finacijskim planom i proračunom vrtića.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Finacijski plan Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO za 2024.-2026. godinu izrađen je sukladno:

- Odredbama Zakona o proračunu (NN br. 144/21),
- Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10 i 120/13),
- Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, i 3/18),
- Uputama za izradu proračuna i finacijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024. – 2026. godine;
 - Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, finacijski plan proračunskog korisnika te finacijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.
 - Sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu finacijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Redoviti programi kao i Program predškole, koji se realiziraju u okviru Godišnjeg plana i programa rada DV ZLATOKOSA BOROVO svoja uporišta pronalaze u slijedećim zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13),
- Državni pedagoški standard (Narodne novine br. 63/08, 90/10),
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Pravilnik o trajanju i sadržaju Programa predškole (Narodne novine br. 107/14),
- Konvenciji o pravima djeteta,

- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog obrazovanja (Narodne novine br. 134/ 97),
- Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- Zakon o nacionalnim manjinama,
- Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO od roditelja-korisnika usluga, Osnivača Općine Borovo - 2022. g.,
- Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u programima DV ZLATOKOSA , Osnivača Općine Borovo - 2022. g.,
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08),
- Statut DV ZLATOKOSA BOROVO, sa izmjenama i dopunama,
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu DV ZLATOKOSA BOROVO,
- Pravilnik o radu DV ZLATOKOSA BOROVO, sa izmjenama i dopunama.

Uskladenost Financijskog plana sa ciljevima, strategijama i programima s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plana DV ZLATOKOSA BOROVO, stvara financijsku osnovu za realizaciju navedenih programa koji se otvaraju u okviru Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2023.-204. godinu. Navedeni dokumenti izrađeni su na osnovama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu te srodnim zakonskonima koji definiraju predškolski odgoj i obrazovanje sa naglaskom na Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj te zakone koji definiraju odgojno- obrazovne programe namjenjene nacionalnim maninama. Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumjeva stvaranje uvjeta za cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta sukladno razvojnim mogućnostima, poštivajući njegovu nacionalnu , kulturnu i svaku drugu osobnost. Dječji vrtić u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja ima obvezu osigurati uvjete jednake za svu djecu.

Financijskim planom stvaraju se mogućnosti za ostvarenje strategije vrtića koju su osmislili roditelji „IGROM I UČENJEM ZNANJE SE POVEZUJE SA ŽIVOTOM“ te misije i vizije vrtića - “SAMO JE NAJBOLJE DOVOLJNO DOBRO ZA DIJETE” . Navedena strategija, misija i vizija u sebi sadrži mogućnost koja se pruža vrtiću da stvara i osmišljava raznolike aktivnosti i sadržaje kojima zadovoljavaju potrebe sudionika odgojno - obrazovnog procesa, u suradnji sa roditeljima djece, lokalnom zajednicom te svim srodnim djelatnostima. Stvarati uvjete u kojima bi okruženje u kojem djeca borave bilo kvalitetnije i za razvoj djece što poticajnije. Stvarati otvorenu ustanovu za provođenje inovativnih metoda u radu sa stalnim stručnim usavršavanjem odgojnih djelatnika.

Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima uspješnosti

Financijski plana za 2024.- 2026. godinu, izrađen je na osnovu postignutih rezultata i ostvarenih prihoda u 2023. godini. Financijski plan za 2023. godinu ostvaren najvećim djelom kako je planiran. Tijekom godine rađene su Izmjene i dopune proračuna kako bi se uskladili prihodi i rashodi nastali uslijed nemogućnosti detaljnijeg planiranja. Naime tijekom godine je došlo do realizacije projekata koji nisu bili planirani te je bilo nužno uskladiti financijska sredstva u prihodima i rashodima.

Stvaranje poticajnog okruženja za djecu zahtjeva redovitu nabavku didakte, centara aktivnosti, istraživačkih materijala, literature za djecu i stručne djelatnike te stručno usavršavanje odgojitelja. Ovome se posvećuje posebna pozornost, te se prihodi iz izvora financiranja, Pomoći- tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna - MZO, usmjeravaju navedene svrhe. Isto se planira i u 2024. buduću da je želja ali i obaveza svih zaposlenih u vrtiću stvarati što bolje uvjete za život i napredak svakog djeteta sukladno razvojnim mogućnostima.

Kvaliteta odgojno- obrazovnog rada u DV ZLATOKOSA BOROVO u 2023. prepoznata je i na Sajmu obrazovanja u Novom Sadu gdje je vrtić osvojio sedmu veliku zlatnu medalju za kvalitetu odgojno- obrazovnih ustanova. U istom smjeru planira se nastaviti i u 2024. godini, što je vidljivo u Godišnjem planu i programu rada te Kurikulumu vrtića za pedagošku 2023.-2024. godinu. Ostvarenje istih moguće je uz dobro planiranje finacijskih sredstava koja su nužna za realizaciju poslova i aktivnosti.

Sudjelovanje u brojnim dešavanjima u bližoj i široj društvenoj zajednici, doprinosi prepoznatljivosti vrtića za otvorenost i suradnju sa institucijama, udrugama, pojedincima iz srodnih djelatnosti.

Ostvarenje svega navedenog moguće je uz dobro raspolaganje prihodima koje vrtić ostvaruje iz slijedećih izvora financiranja;

Tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima - Ministarstvo rada, demografije... (Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole
Prihodi po posebnim propisima-ostali nespomenuti prihodi Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja
Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO
Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posovanje - Osnivač Općina Borovo (dio za plaće te grijanje)

U prehodnom razdoblju navedni prihodi su trošeni namjenski sukladno Finacijskom planu uz eventualne Izmjene i dopune istog tijekom godine.

I u narednom razdoblju planira se na isti način raspolagati finacijskim sredstvima, prihode koje vrtić ostvaruje iz navedenih izvora financiranja, trošiti odgovorno, sukladno Finacijskom planu za 2024.-2026. godinu. Stoga je i finacijski plan uravnotežen i sa jasnim ciljem koji sadrži potrebu osiguranja finacijskih sredstava za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada vrtića koji se provoditi fleksibilno, u skladu s Kurikulumom vrtića, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem. Ostvarenje misije i vizije vrtića - “SAMO JE NAJBOLJE DOVOLJNO DOBRO ZA DIJETE”- obaveza je odraslih kao i osiguranje vedrog i srećnog djetinjstva za svu djecu.

Financijski plan DV ZLATOKOSA BOROVO za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. izrađen je sukladno Uputama za izradu finacijskih planova proračunskih korisnika Općine Borovo.

Prijedlog Finacijskog plana dostavljen je pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Borovo, 8.11.2023. g.

RAVNATELJICA : Radmila Latas _____